

**AUSLANDSAUFENTHALTE
AM
FB DESIGN**

25. Oktober 2023

AGENDA

- ▶ Beginn Organisation Auslandsaufenthaltes
- ▶ Formular „Bewerbung für das Auslandssemester“ über Mobility Online
- ▶ Partnerhochschulen & Freemover
- ▶ Kurswahl & Kursanrechnung
- ▶ Sprachvoraussetzungen
- ▶ Platzvergabe
- ▶ Stipendien Programme an der HSD & Auslands BAföG
- ▶ Planung Auslandsaufenthalt während der Coronavirus Pandemie
- ▶ Weitere Informationen

ORGANISATION EINES AUSLANDSSEMESTERS

(PARTNERHOCHSCHULE & NICHT-PARTNERHOCHSCHULE)

- Empfehlung des International Office: Auslandsaufenthalt zum Wintersemester planen, also nächstmöglich WiSe 2024/ 2025
- Mindestens 12 Monate im Voraus mit der Planung eines Auslandsaufenthaltes beginnen
- Beratungsgespräch mit Internationalisierungsbeauftragten Frau Muscat-Bruhn vereinbaren
- Viele Informationen Webseite des International Office: <https://www.hs-duesseldorf.de/studium/internationales>

Wohin?
Audition, Praktikum, Sprachkurs?
Förderung & Finanzielles?
Praktisches im Gastland?
Eintauchen!

Noch 12 Monate
Wohin? Wohin? Wohin?
Was für ein Aufenthalt soll's sein?
Studien, Arbeit, Praktikum, Sprachkurs, etc.
Abwechslung, Abenteuer, etc.
Alles in allem: Auslandsaufenthalt
Seit 12 Monaten im Voraus!

Noch 12 Monate
Bewerbung
Antragstellung
Information über mögliche Auslandsaufenthaltsmöglichkeiten
Anmeldung bei der International Office
Anmeldung bei der International Office

Kosten und Finanzierung
Wie viel kostet es?
Woher kommen die Kosten?
Stipendium, etc.
Welche Förderung ist möglich?
Antragstellung
Bewerbung
Anmeldung bei der International Office

Noch 12 Monate
Zulassung und Anerkennung im Gastland
Wie wird die Zulassung beantragt?
Wie wird die Anerkennung beantragt?
Anmeldung bei der International Office
Anmeldung bei der International Office

Noch 6 Monate
Anmeldung bei der International Office
Anmeldung bei der International Office

Noch 3 Monate
Anmeldung bei der International Office
Anmeldung bei der International Office

Termin
Beginn Semester/Kurs/Praktikum
Bewerbung
Anmeldung bei der International Office
Anmeldung bei der International Office

Bevor es losgeht
Anmeldung bei der International Office
Anmeldung bei der International Office

go out! - bereit für den Abprung
Mehr Infos unter www.go-out.de

FORMULAR BEWERBUNG FÜR DAS AUSLANDSSEMESTER MOBILITY ONLINE (PARTNERHOCHSCHULE & NICHT-PARTNERHOCHSCHULE)

Formular wird Mitte November freigeschaltet!

- ▶ Bitte befolgen Sie die PDF „Erklärung Mobility Online
<https://www.hs-duesseldorf.de> → Internationales → Aktuelles
- ▶ Link zur Datenbank anklicken
- ▶ Ganz wichtig: Studienjahr 2024/ 2025 anklicken
- ▶ **Wichtig: Abgabe bis zum 15.01.2024**

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.service4mobility.com/europe/BewerbungServlet>. The page title is "Online-Bewerbung" and features the HSD logo (Hochschule Düsseldorf University of Applied Sciences). A yellow banner states: "Alle Felder, die mit (*) gekennzeichnet sind, müssen ausgefüllt werden." Below this is a red header for the "Daten zur Bewerbung" section, with sub-headers "Alle Untergruppen öffnen" and "Alle Untergruppen schließen". The form fields are as follows:

Art der Bewerbung	<input type="radio"/> Incomings <input checked="" type="radio"/> Outgoings *
Art der Person	<input checked="" type="radio"/> Studierende <input type="radio"/> Lehrende *
Austauschprogramm	Algemeines Austauschprogramm ▼ *
Studienjahr	2023/2024 ▼ *
Beginn des Auslandsaufenthaltes	Winter Semester 23/24 ▼ *
Aufenthaltsdauer	<input checked="" type="radio"/> 1 Semester <input type="radio"/> 2 Semester *

Below the form is a red header for the "Daten zur Person" section.

Hochschule Düsseldorf
University of Applied Sciences

PARTNERHOCHSCHULE (PS) FB DESIGN



- Größter Vorteil: Keine Studiengebühren
- Auflistung auf Fachbereichswebseite
- Unterstützung bei der Bewerbung durch International Office
- Verteilung der PS-Plätze durch Internationalisierungsbeauftragte Frau Muscat-Bruhn

AUSLANDSSEMESTER – SELBST ORGANISIERT (FREEMOVER)

- ▶ Universität Ihrer Wahl
- ▶ Bewerbung direkt bei der Universität bzw. über Vermittlerorganisation (z.B. IEC, College Contact, Goaustralia, ASIA Exchange, Academic Embassy)
- ▶ **Webseite International Office/ Meldung: „Was ist ein Freemover“**
- ▶ Merkmale bei selbst organisierten Auslandssemestern:
 - Einschreibung im Ausland als „non-degree student“
 - Förderung durch Stipendien und Auslands-BAföG möglich
 - Mehr Eigeninitiative als bei Partnerhochschulen der HSD
 - Kursanrechnung/ Learning Agreement: Prozedere wie bei Partnerhochschule
 - Aber: Es fallen meistens hohe Studiengebühren an!

ANERKENNUNG VON STUDIENLEISTUNGEN IM AUSLAND (KURSANRECHNUNG)

- Sobald Kurskatalog der Partnerhochschule bekannt, Learning Agreement ausfüllen.
- Formular Learning Agreement - Vertrag mit Fachbereich über Kurse im Ausland, die angerechnet werden.
- Im Auslandssemester 30ECTS anpeiler
- Auch Kurse wählbar, die nicht vom Fachbereich angerechnet werden.

Higher Education:
Learning Agreement Form
Student's name:
Academic Year 20.../20...

Erasmus+ Learning Agreement Student Mobility for Studies

Student: Last name(s), First name(s), Date of birth, Nationality¹, Sex (M/F), Study cycle², Field of education³

Sending Institution: Name, Faculty/Department, Erasmus code⁴ (if applicable), Address, Country, Contact person name⁵; email, phone

Receiving Institution: Name, Faculty/Department, Erasmus code (if applicable), Address, Country, Contact person name; email, phone

Before the mobility

Study Programme at the Receiving Institution

Planned period of the mobility: From [month/year] to [month/year]

Component ⁶ code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue ⁷)	Semester	Number of ECTS credits (or equivalent) ⁸ to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion

Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: (web link to the relevant information) Total: ...

The level of language competence⁹ is: (Indicate here the main language of instruction) that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period by: A1 L1, A2 L1, B1 L1, B2 L1, C1 L1, C2 L1, Native speaker L1

Table B: Recognition at the Sending Institution

Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognized by the Sending Institution

Provides applying if the student does not complete successfully some educational components: (web link to the relevant information) Total: ...

Commitment

By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution commits that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed in the later Institutional Agreement for Institutions located in Paris (France). The Receiving Institution and the student should also ensure to what is set out in the Erasmus grant agreement. The Sending Institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue and should be awarded to the student. The Sending Institution commits to recognize the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. The university is also committed to any other terms of the Learning Agreement and to act in good faith and to support the Receiving Institution and to ensure that the student is able to complete the study programme, responsible persons and/or study period.

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Student			Student		
Responsible person ¹⁰ at the Sending Institution					
Responsible person at the Receiving Institution					

1

ANERKENNUNG VON STUDIENLEISTUNGEN IM AUSLAND (KURSANRECHNUNG)

- Absprache der Kurse mit Internationalisierungsbeauftragten & Unterschrift Frau Muscat-Bruhn
- Bei Kursänderung LA „During the Mobility“
- Keine Beurlaubung während des Auslandsaufenthaltes, sonst keine Anerkennung der Leistungen! (Rückmeldung zum Semester)

Erasmus+ Higher Education: Learning Agreement form Student's name Academic Year 20.../20...

During the Mobility

Table A2 During the mobility

(No to be approved by e-mail or signature by the student, the responsible person in the Sending Institution and the responsible person in the Receiving Institution)

Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Exceptional changes to Table A		Reason for change ¹	Number of ECTS credits (or equivalent)
		Deleted component (tick if applicable)	Added component (tick if applicable)		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choose an item.	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choose an item.	

Table B2 During the mobility

(No to be approved by e-mail or signature by the student and the responsible person in the Sending Institution)

Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component (tick if applicable)	Added component (tick if applicable)	Number of ECTS credits (or equivalent)
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Commitment

By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to assist in the provision of the Erasmus Charter for Higher Education during the mobility for studies (or the Erasmus grant agreement). The Receiving Institution confirms that the educational component listed in Table A are in line with its course catalogue and should be available to the student towards the student's degree or diploma as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, assessment, degree or diploma.

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Student			Student		
Responsible person ¹ at the Sending Institution					
Responsible person at the Receiving Institution ¹					

1

SPRACHVORAUSSETZUNGEN

- ▶ Partnerhochschulen möchten (sehr oft) Sprachkenntnisse in Form eines Sprachzertifikates nachgewiesen haben
- ▶ Sprachzertifikat nicht älter als 24 Monate

- ▶ Sprachkurse an der HSD: (kostenfrei)
- ▶ <https://zwek.hs-duesseldorf.de/sprachlernangebot>
- ▶ Sprachkurse im Fachbereich

- ▶ Sprachkurse außerhalb der HSD in Düsseldorf
- ▶ VHS <https://vhs.duesseldorf.de/vhs/sprachen0.html>
- ▶ ASG <https://www.asg-bildungsforum.de/>

PARTNERHOCHSCHULE HSD – PLATZVERGABE

**Besuch von
Informationsveranstaltungen des IO
und Beratungsgespräch mit
Internationalisierungsbeauftragten
Frau Muscat-Bruhn
(Oktober bis Mitte Januar)**

- Abgabe des Formulars „Bewerbung für das Auslandssemester“ zum 15. Januar
- Vertiefung Sprachkenntnisse (Sprachkurs im FB, Sprachkurs ZWeK, Sprachcafé Mondial, Sprachkurse außerhalb der Hochschule)

**Platzvergabe der Plätze an
Partnerhochschulen durch Frau
Muscat-Bruhn und Nominierung an
Partnerhochschule durch IO/HSD
(Februar bis April)**

- Ein paar Tage Zeit den Platz abzulehnen, falls sich Interessen geändert haben (Nachrückverfahren für Kommilitonen)
- E-Mails des International Office der HSD und von der Partnerhochschule GENAU lesen und Anhänge öffnen
- Bewerbung an Partnerhochschule zusammenstellen und versenden (Bewerbungsfrist beachten)
- Nach Abgabe der Bewerbung weitere Information der Partnerhochschule zu Kurswahl/ Wohnungssuche/Orientierungstagen

**Bewerbung für Stipendien im
Zeitraum
(Mai bis Juli)**

- evt. Antrag Auslandsbafög stellen
- Pflichtveranstaltung Unterlagen Erasmus+ im Juni Einreichung Bewerbung Stipendienprogramm PROMOS zur Deadline
- Abgabe Formulare Stipendienprogramm Erasmus+ (Nach Infoveranstaltung Juni)
- Rückmeldung an der HSD durch Zahlung des Semesterbeitrages (Befreiung NRW-Ticket)

STIPENDIENPROGRAMME AN DER HSD ERASMUS+ STUDIERENDENMOBILITÄT

- Bildungsprogramm der EU bzw. Größtes Mobilitätsprogramm der Welt
- Über 4000 Institutionen in 32 Ländern nehmen am Programm teil
- Wurde 1987 eingeführt um Studierenden- und Dozentenmobilität zu fördern
- Wird nur bei Auslandssemester an Partnerhochschulen gewährt
- Nächste Programmgeneration ab 2021 – 2027 (Aufgrund der Coronavirus Pandemie Akademische Jahr 2021/22 ein Übergangsjahr)
- Erasmus Without Paper (EWP) & Digitalisierung kommt nur langsam voran.
- Seit 2022 neue Förderraten & TopUps durch die NA DAAD, die an der HSD seit SoSe 2023 gezahlt werden

Hochschule Düsseldorf
University of Applied Sciences

STIPENDIENPROGRAMME AN DER HSD ERASMUS+ STUDIERENDENMOBILITÄT

- ▶ Monatlicher Zuschuss WiSe 2023/ 2024 und SoSe 2024; (**an der HSD können 4 Monate des Auslandssemester gefördert werden**)

Basisraten:

- ▶ Ländergruppe 1 = 600 Euro pro Monat (**Zielländer:** Dänemark, Finnland, Island, Irland, Liechtenstein, Luxemburg, Norwegen, Schweden)
- ▶ Ländergruppe 2 = 540 Euro pro Monat (**Zielländer:** Österreich, Belgien, Zypern, Frankreich, Griechenland, Italien, Malta, Niederlande, Portugal, Spanien)
- ▶ Ländergruppe 3 = 490 Euro pro Monat (**Zielländer:** Bulgarien, Kroatien, Tschechische Republik, Estland, Ungarn, Lettland, Litauen, Polen, Rumänien, Serbien, Slowakei, Slowenien, Nordmazedonien, Türkei)
- ▶ Förderung je Studienphase mehrfach möglich:
2-12 Monate im BA-Studium, 2-12 Monate im MA-Studium, 2-12 Monate für Doktoranden

TOPUP GREEN ERASMUS



FÖRDERMÖGLICHKEITEN „GREEN MOBILITY“

Green Travel ist definiert als Reisen, bei denen für den Hauptteil der Reise emissionsarme Verkehrsmittel wie Bus oder Bahn genutzt werden. Fast eine halbe Million **Mobilitäten** finden jedes Jahr im Hochschulbereich statt. Die EU-Kommission hat daher beschlossen, den Einsatz umweltfreundlicher Transportmittel mit dem Top-Up Green Travel zu fördern.

Das Top-Up Green Travel umfasst eine zusätzliche Förderung von einmalig 50€, wenn entweder die Hinreise zum Land der Partnerhochschule oder die Rückreise an den Standort der Heimathochschule mit emissionsarmen Verkehrsmitteln zurückgelegt wird. Durch grünes Reisen werden Sie vermutlich mehr Zeit benötigen um an Ihren Zielort zu gelangen. Daher werden Ihnen bis zu vier zusätzliche **Fördertage** für grünes Reisen gewährt.

EHRENWÖRTLICHE ERKLÄRUNG

Ich reise nachhaltig und bestätige hiermit:

Name, Vorname: _____

dass ich entweder

- die Hinreise ins Land der Partnerhochschule _____ und/oder
 die Rückreise zum Standort der Heimathochschule _____

mit folgendem emissionsarmen Verkehrsmittel zurücklegen werde:

Meine Anreise/ Abreise verlängert sich durch den Einsatz von emissionsarmen Verkehrsmitteln voraussichtlich um _____ Tage.

Mir ist bekannt, dass ich einen einmaligen Top-Up für Green Travel in Höhe von 50€ erhalten werde. Diese wird mit der 2.Rate am Ende meines Aufenthaltes ausgezahlt. Zusätzlich kann ich maximal vier zusätzliche Fördertage für grünes Reisen erhalten. Ich wurde darüber informiert, dass ich den Original-Nachweis meiner An-/Abreise für 5 Jahre aufbewahren und diesen bei Bedarf im International Office zur Prüfung einreichen muss.

Datum & Unterschrift
des Studierenden: _____

- Einmaliges Top-up 50€ bei „Green Mobility“
- Hinreise oder Rückreise mit emissionsarmen Verkehrsmitteln (Bahn & Bus)
- Bis zu 4 zusätzliche Reisetage bei verlängerter Anreise
- Wird beantragt über Mobility Online (Ehrenwörtliche Erklärung)

TOPUP

FÜR TEILNEHMENDE MIT GERINGEN CHANCEN

- ▶ **Kriterienkatalog der NA DAAD**
- ▶ **250€ pro Monat zusätzliche Förderung (5 verschiedene Optionen)**
- ▶ zusätzliche Fördermittel als durchgängig erwerbstätige/r Studierende/r
- ▶ zusätzliche Fördermittel als Erstakademiker*in
- ▶ zusätzliche Fördermittel als Studierende/r mit Kind(ern)
- ▶ zusätzliche Fördermittel als Studierende/r mit Behinderung
- ▶ zusätzliche Fördermittel als Studierende/r mit chronischer Erkrankung
- ▶ **Nur 1! Zusatzförderung kann beantragt werden (keine Mehrfachförderung, auch wenn mehrere Kriterien zutreffen)**
- ▶ Nachweis: Ehrenwörtliche Erklärung „Zusatzförderung“ in Mobility Online
- ▶ Verpflichtung: auf Nachfrage Belege im IO nachzureichen.
- ▶ **Bitte lesen Sie das „Infoblatt Zusatzförderung!“**

ERLÄUTERUNG TOPUP

durchgängig erwerbstätige/r Studierende/r

- sozialversicherungspflichtige Beschäftigung
- oder selbständige Tätigkeit
- mit einem **Netto-Verdienst von über 450 Euro und unter 850 Euro in jedem Monat**
- **durchgängig über mindestens sechs Monate** beschäftigt, während der beiden Semester vor dem Auslandsaufenthalt
Die Tätigkeit muss in diesem Zeitraum stattgefunden haben:
- Auslandsaufenthalt im/ab Wintersemester:
1. August des Vorjahres bis 31. Juli des Auslandsjahres
- Auslandsaufenthalt im Sommersemester:
1. Februar des Vorjahres bis 31. Januar des Auslandsjahres
- einziges Beschäftigungsverhältnis handeln oder um mehrere, die unmittelbar aufeinander folgen. Eine Unterbrechung im Rahmen der regulären Urlaubszeit während der Beschäftigung stellt kein Problem dar.
- die Tätigkeit wird **nicht weitergeführt während des Auslandsaufenthalts**, so dass es zu einem Verdienstausschlag kommt
- **siehe auch „Infoblatt Zusatzförderung“**

ERLÄUTERUNG TOPUP

Fördermittel als Erstakademiker*in

- ▶ Als Erstakademikerinnen und Erstakademiker gelten in diesem Fall Studierende, deren Elternteile oder Bezugspersonen über keinen Abschluss einer Hoch- oder Fachhochschule verfügen.
- ▶ Der Abschluss einer hochschulähnlichen Berufsakademie gilt dabei als akademischer Abschluss.
- ▶ Im Ausland absolvierte Studiengänge gelten als akademischer Abschluss, auch wenn sie in Deutschland nicht anerkannt sind.
- ▶ Ein Meisterbrief gilt nicht als akademischer Abschluss.
- ▶ **siehe auch „Infoblatt Zusatzförderung“**

PROMOS

STIPENDIENPROGRAMME AN DER HSD

- ▶ **Studienaufenthalte** an Hochschulen weltweit außer in EU-Ländern sowie Island, Liechtenstein, Norwegen, Schweiz und Türkei (1 bis 6 Monate). Ab sofort können sich auch Studierende bewerben, die an eine Hochschule im **Vereinigten Königreich** ein Auslandssemester absolvieren.
- ▶ **Abschluss- und Studienarbeiten (Bachelor und Master)** an Hochschulen (außer ERASMUS Partner) oder Unternehmen (1 bis 6 Monate)
- ▶ **Praktika** weltweit außer in EU-Ländern sowie Island, Liechtenstein, Norwegen, Schweiz und Türkei (6 Wochen bis 6 Monate)
- ▶ **Teilnahme an Sommerschulen oder Fachkursen** an ausländischen Hochschulen weltweit (2 bis 6 Wochen)

- ▶ **Stipendienhöhe: zwischen 350€ bis 550€ pro Monat**

- ▶ **Informationen zu einzureichenden Bewerbungsunterlagen/ Hauptkriterien für die Auswahl u.v.m.:**
 - www.hs-duesseldorf.de/promos

PROMOS

STIPENDIENPROGRAMME AN DER HSD

▶ **Neue Bewerbungsfristen:**

- Für Auslandsaufenthalte ab Juli: 01. Juni
- Für Auslandsaufenthalte ab Januar: 1. Dezember

▶ **Ansprechperson im International Office:**

jessica.olheide@hs-duesseldorf.de

▶ **Infosessions zum Thema "Worauf muss ich bei der Promos-Bewerbung achten?"**

- **Mo 30.10.2023 um 16 – 17 Uhr (Anmeldung bis 26.10.)**

Mit Angabe von: Name, Matrikelnummer, Studiengang per E-Mail
an: jessica.olheide@hs-duesseldorf.de

AUSLANDSBAFÖG

- ▶ Sollte jeder beantragen, da andere Berechnungsgrundlage als Inlands-BAföG!

- ▶ Bei welchem Auslands-BAföG-Amt der Antrag zur Förderung eingereicht werden muss, hängt vom Land des geplanten Studienaufenthaltes ab.
 - China/Japan – Oldenburg
 - Großbritannien - Hannover
 - Niederlande/Belgien– Köln
 - Spanien – Heidelberg
 - Polen - Chemnitz/Zwickau
 - Australien – Marburg

- ▶ Unterstützung bei der Beantragung: <https://www.meinbafoeg.de/>

AUSLANDSBAFÖG

Voraussetzungen:

- ▶ Mind. 6 Monate vorher den Antrag stellen
- ▶ Auslandsleistungen müssen teilweise auf Inlandsausbildung anrechenbar sein
- ▶ Vollzeitstudium
- ▶ Beherrschung der Landes- bzw. Unterrichtssprache
- ▶ Status: Student innerhalb der Regelstudienzeit

- ▶ **Höchstsatz Auslands-BAföG 2022:** Bis zu 5.600,- EUR für Studiengebühren, und bis zu 1.000,- EUR für Reisekosten

- ▶ <https://www.bafoeg-rechner.de/auslandsbafoeg/>

STIPENDIENPROGRAMM HAW.INTERNATIONAL

- ▶ Studierende aller Fachrichtungen in Bachelor-, Master-, und Diplomstudiengängen an deutschen Hochschulen für angewandte Wissenschaften (HAW) und Fachhochschulen (FH)
- ▶ Förderdauer 3-6 Monate
- ▶ Mehrere Bewerbungstermine im Jahr
- ▶ Mehr Informationen: www.studieren-weltweit.de/haw
- ▶ **Webseite International Office/ Meldung: HAW International**

PLANUNG AUSLANDSAUFENTHALT WÄHREND DER CORONAVIRUS PANDEMIE

- ▶ Zahlung Stipendiengelder & Auslands BAföG auch bei Reisewarnung
- ▶ Auswärtiges Amt: Reise- und Sicherheitshinweise pro Land beachten:
- ▶ <https://www.auswaertiges-amt.de/de/ReiseUndSicherheit/reise-und-sicherheitshinweise>
- ▶ App Auswärtigen Amt „Sicher Reisen“ & Eintragung in „Elefant“ Liste

TIPPS ZUR WEITEREN VORBEREITUNG

- Lesen Sie Erfahrungsbericht z.B. www.hs-duesseldorf.de → Internationales → Wege ins Ausland
- FAQ-Seite des IO
- www.studieren-weltweit.de
- www.daad.de
- Sprachliche Vorbereitung z.B. Sprachkurs ZWeK, Sprachkurs im Fachbereich oder außerhalb der HSD, Sprachcafé Mondial
- Wichtig bei Planung Non-EU Auslandssemester: Haben Sie einen Reisepass mit Gültigkeit 6 Monate nach Beendigung Auslandsaufenthalt?

KONTAKT International Office HSD

E-Mail International Office: outgoing@hs-duesseldorf.de

Ansprechperson IO:

Auslandsaufenthalte EU, Auslandssemester mit ERASMUS+

Sandra Winter

Tel.: 0211-4351-8127

ab Oktober 2023 eine weitere Ansprechperson: Sophie Hamann

Ansprechperson IO:

Auslandsaufenthalte Non-EU; Stipendien Programm PROMOS

Jessica Olheide

Tel.: 0211-4351-8191

<http://www.hs-duesseldorf.de/studium/internationales>

Hochschule Düsseldorf
University of Applied Sciences



[Instagram.com/IO_HSD](https://www.instagram.com/IO_HSD)

FRAGEN?

