

Studiengangkooperation FB 02 – HS Düsseldorf

Aufgrund der Kooperationsvereinbarung zwischen dem Fachbereich Design der HS Düsseldorf und dem Fachbereich Design der HS Niederrhein wird folgender **Ablauf zur Erfassung als Zweithörer** festgelegt.

- Die Registrierung und Einschreibung ist für das Sommersemester vom 01.12. - 15.03. und für das Wintersemester vom 01.05. – 15.09. möglich.
- Die Registrierung und Einschreibung für den Bachelorstudiengang Produkt- und Objektdesign erfolgt über das Online-Bewerbungsportal der HS Niederrhein.
[Online-Portal - Das Campusmanagementportal der Hochschule Niederrhein \(hs-niederrhein.de\)](https://hs-niederrhein.de)
Nach der Registrierung erfolgt automatisch die Weiterleitung in die Online-Einschreibung.
- Am Ende der Online-Einschreibung wird der als PDF hinterlegte Einschreibungsantrag ausgedruckt.
- Den unterschriebenen Antrag auf Einschreibung mit einer aktuellen Immatrikulationsbescheinigung des Semesters an der HS Düsseldorf sowie eine Kopie der Hochschulzugangsberechtigung (z.B. Abiturzeugnis) und einer Bestätigung des Fachbereichs Design der HS Düsseldorf über die Teilnahme an der Studiengangskooperation per Mail an studierendenbuero@hs-niederrhein.de senden.
- Die Einschreibung erfolgt in den Studiengang Produkt- und Objektdesign in das gleiche Fachsemester wie das Ersthochschule als kleiner Zweithörer. Es fallen keine Gebühren an.
- Nach der erfolgten Immatrikulation übersenden wir in gesonderten E-Mails die Zugangsdaten zum HN-Account (Initialpasswort, Benutzerkennung, E-Mail-Adresse und eine iTAN-Liste zur Prüfungsanmeldung).
- Auf der Homepage der Hochschule Niederrhein unter Hochschul-IT für Studierende/Dienste für Studierende [IT-Support - Hochschule Niederrhein \(hs-niederrhein.de\)](https://hs-niederrhein.de) sind Anleitungen zur Aktivierung des Hochschulaccounts hinterlegt und zur Aktivierung der iHN – Hochschul - APP.
- Im Online-Portal für Studierende <https://hio.hs-niederrhein.de/qisserver/pages/cs/sys/portal/hisinoneStartPage.faces> ist unter „Mein Studium“/„Studierendenservice“/„Bescheide/Bescheinigungen“ der Studierendenausweis sowie Immatrikulationsbescheinigungen zum Selbstaussdruck hinterlegt.
Der Studierenden- und Bibliotheksausweis ist auch auf der iHN –Hochschul – APP zu finden sowie viele weitere Funktionen.
- Auch als Zweithörer:in muss die Rückmeldung innerhalb der Rückmeldefrist erfolgen, wenn das Studium fortgesetzt werden soll. Dazu ist innerhalb der Rückmeldefrist eine Studienbescheinigung der Ersthochschule für das kommende Semester einzureichen.
Der Rückmeldezeitraum ist immer für das Sommersemester 01.01. – 08.02. und für das Wintersemester 01.07. – 08.08.

Bei Rückfragen der Kontakt zum Studierendenbüro:

E-Mail: studierendenbuero@hs-niederrhein.de

Telefon: Sprechstunde von 9 – 16 Uhr 02151 822 2288