

DE
SIGN,
DIGI
TAL.

↓
Angesichts der aktuellen Situation kommt die Digitalisierung der Lehre am Fachbereich Design der Hochschule Düsseldorf schneller als erwartet. Hiermit gibt das Dekanat eine erste Übersicht der digitalen Tools. Die Lehrenden geben ihren Kursteilnehmer*innen bekannt, welche Tools im Unterricht zum Einsatz kommen.

Die Campus IT (CIT) der Hochschule Düsseldorf stellt diverse Anwendungen bereit und gewährleistet den Support sowie die angemessene Berücksichtigung der geltenden Datenschutz Bestimmungen.

Datenschutz

Wir weisen im Rahmen des Datenschutzes darauf hin, dass alle Teilnehmenden an Video- und Audio-konferenzen aber auch an Chats und Foren z.B. in Moodle, die online bereitgestellten Materialien, Texte, Video- und Audioaufnahmen nur im Rahmen der jeweiligen Online-Lehrveranstaltung nutzen und nicht an Dritte weiterleiten oder veröffentlichen dürfen.

Anlaufstellen

- Technischer Support
Campus IT Service Desk
T +49 211 4351 9999

M servicedesk@hs-duesseldorf.de

- Organisatorische Fragen
Dekanat Design

T +49 211 4351 2200

M dekanat.design@hs-duesseldorf.de

- Moodle Support
Sabine Kober M.A.

T +49 211 4351 9331

M sabine.kober@hs-duesseldorf.de

TEAMS	4
-------	---

MOODLE	16
--------	----

NEXT CLOUD	22
---------------	----

OFFICE 365	26
---------------	----

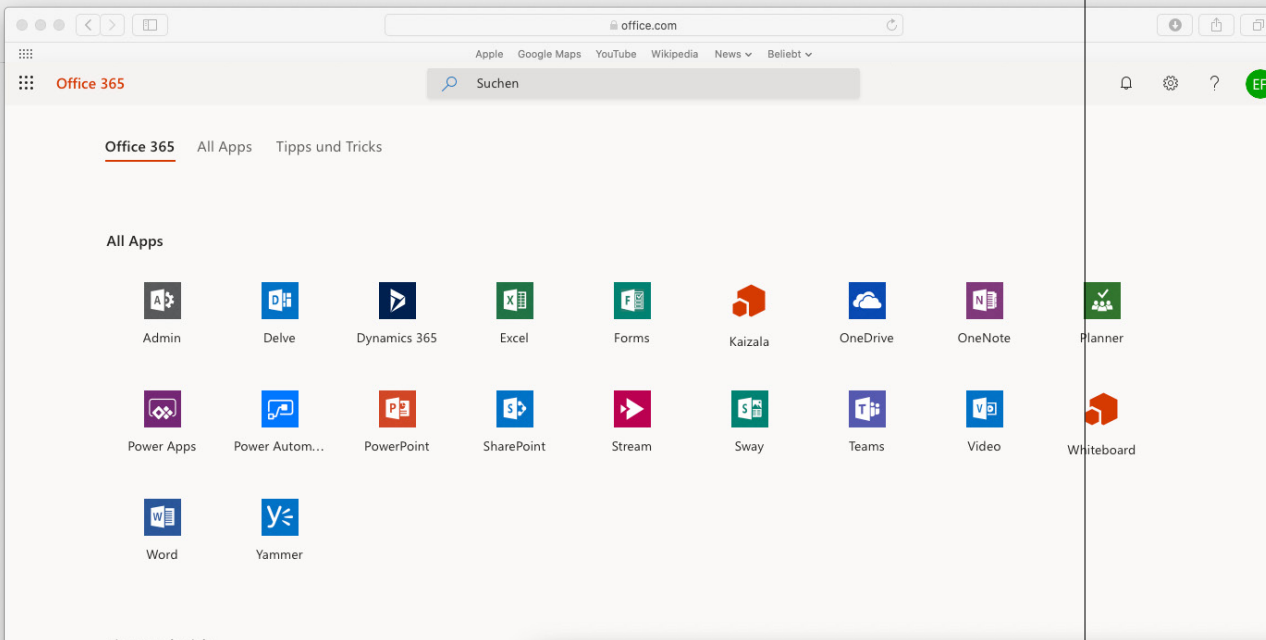
TEAMS

↓
Infos
docs.microsoft.com/de-de/microsoft-teams/teams-overview

↓
Anmeldung
portal.office.com

↓
Download
Die Team App lässt sich über Office 365 herunterladen oder direkt im Browser nutzen:
portal.office.com

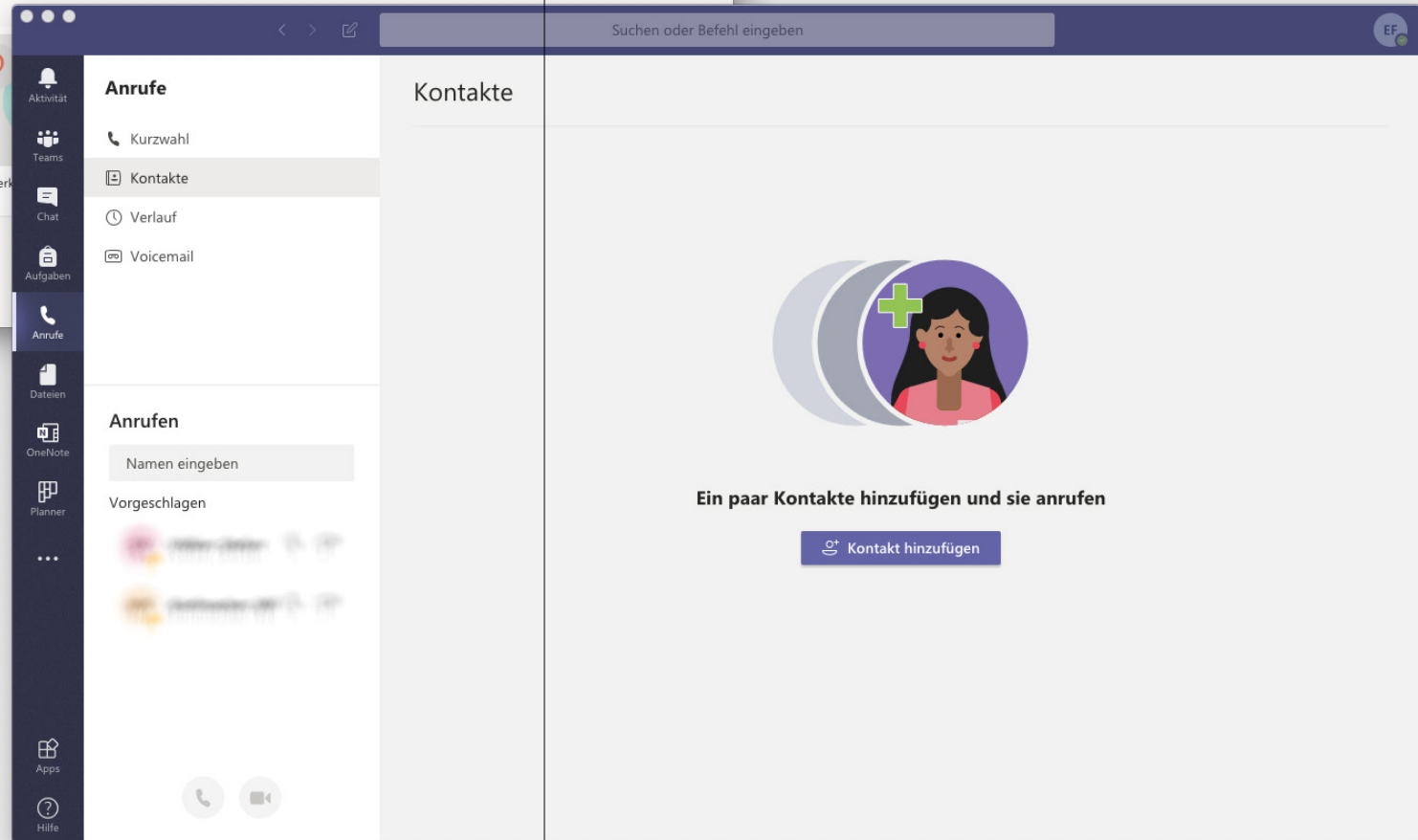
- Teams ermöglicht Audio- und Videoanrufe mit bis zu 250 Teilnehmern sowie Gruppenchats
- Screen-Sharing möglich (gesamter Bildschirm oder ausgewähltes Fenster)
- Bei Teams können Fotos, Videos und andere Dateien geteilt werden
- Es können Teams—also Sammlungen von Personen, Inhalten und Tools für unterschiedliche Projekte innerhalb einer Organisation—erstellt werden. Teams können so aufgesetzt werden, dass nur eingeladene Benutzer Zugriff erhalten
- Die Speicherung in der Cloud kann deaktiviert werden
- Teams steht zusammen mit dem Office 365 Paket allen Studierenden, Lehrenden und Mitarbeitern zu Verfügung. Die Einrichtung erfolgt mit dem Benutzernamen des HSD Accounts in Form der HSD E-Mail-Adresse und dem Kennwort
- Support durch die Campus IT gewährleistet

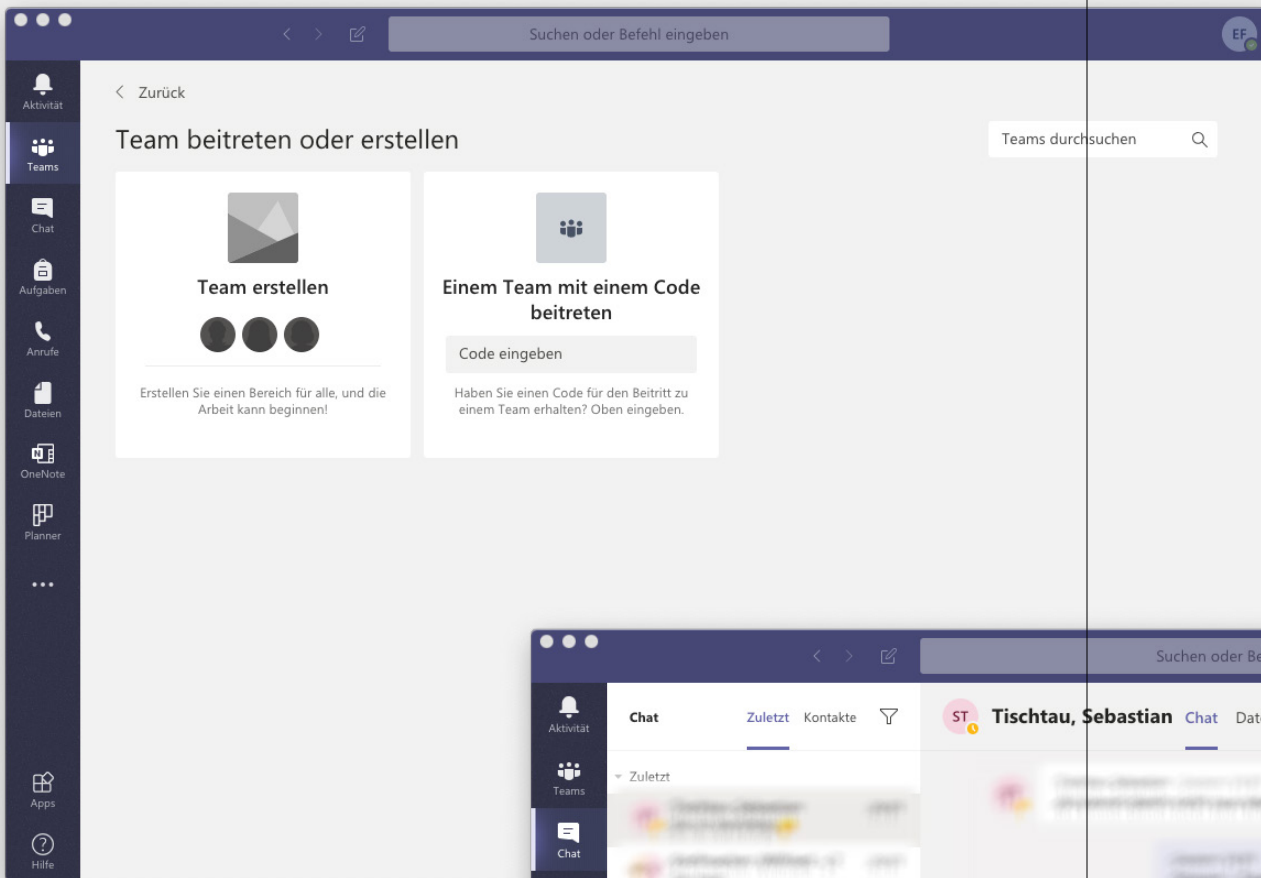


Die Teams App lässt sich auf Office 365 herunterladen und installieren—fündig wird man unter „Alle Apps“.

Microsoft Teams ist Teil der Office 365 Suite und bietet vielfältige Möglichkeiten für die kollaborative Zusammenarbeit an. Nutzer*innen können sich in mehreren Teams mit unterschiedlichen Mitgliedern organisieren.

Innerhalb der Teams stehen gemeinsame Telefon- und Videokonferenzen, Chats, Dokumentenablage und Notizbücher zur Verfügung. Ein Team kann wiederum in verschiedene Kanäle untergliedert werden können, um die Übersichtlichkeit zu fördern.



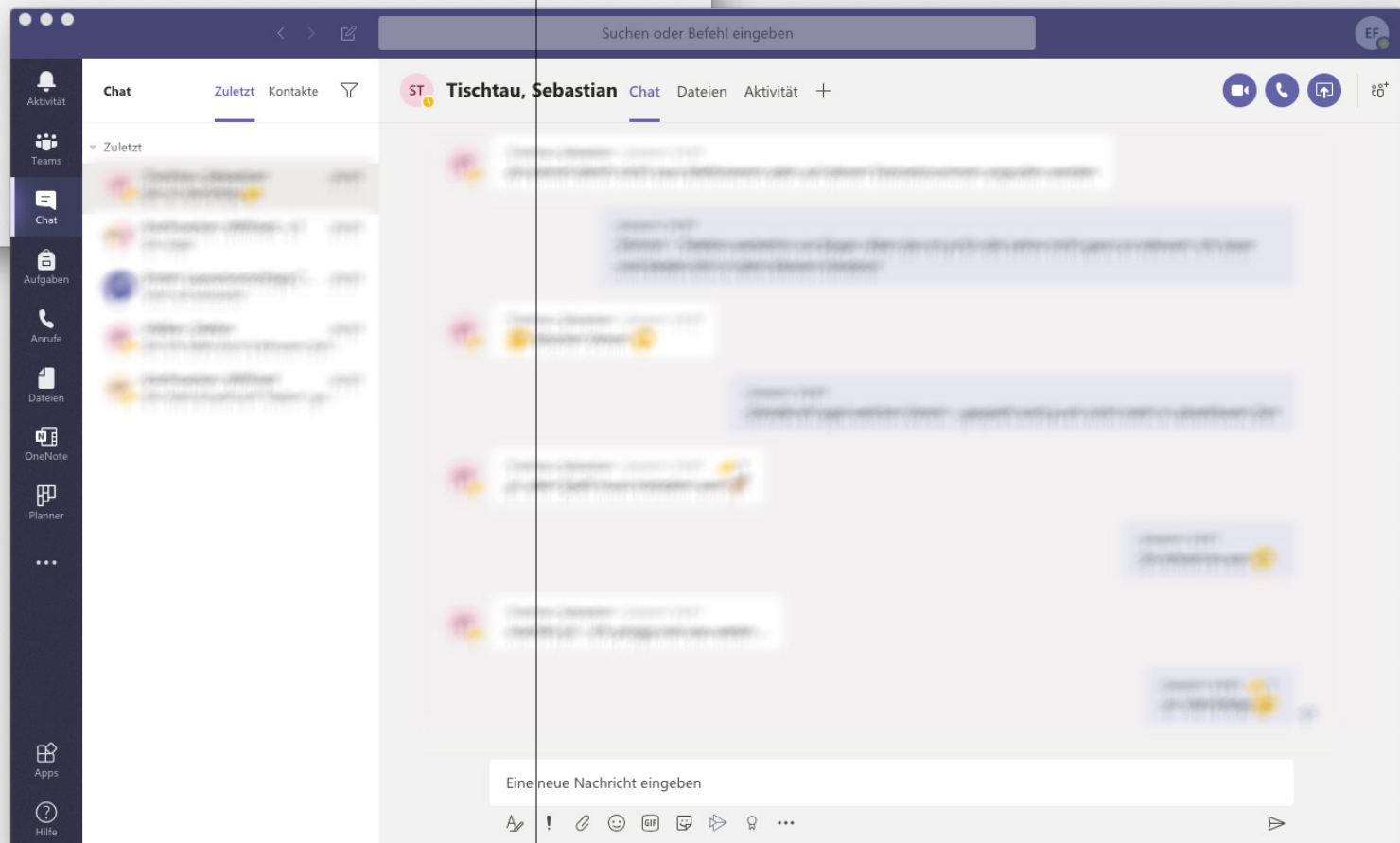


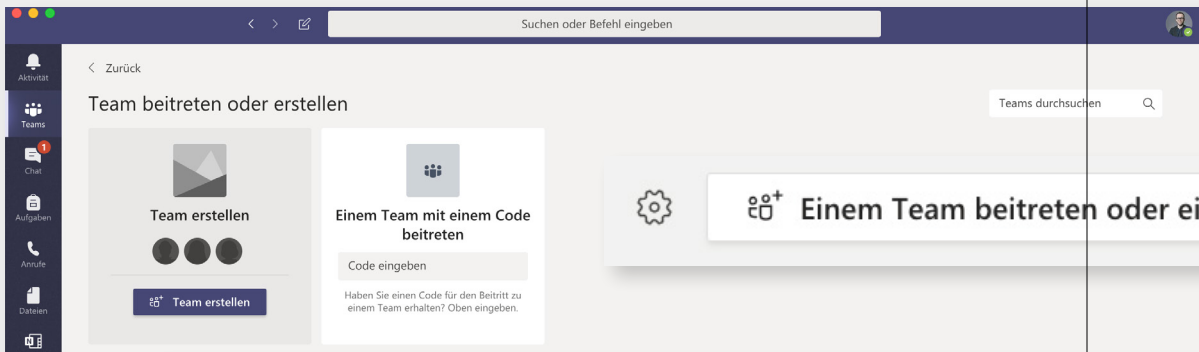
Datenschutz und Verfügbarkeit

Da alle Daten in der Cloud liegen, ist immer alles von überall verfügbar. Office 365 bietet außerdem höchste Datensicherheit durch zertifizierte und redundant arbeitende Rechenzentren in Europa. Die Verfügbarkeit der Dienste wird zu 99,9 % garantiert. Die Datenschutzrichtlinien werden strikt eingehalten.

Wenn eine Besprechungsaufzeichnung gestartet wird, wird in Microsoft Teams eine Benachrichtigung für alle Teilnehmer in den Desktop-, Web- und Mobile-Apps sowie für Personen angezeigt, die per Telefon beigetreten sind.

Mancherorts sehen die gesetzlichen Regelungen vor, dass Sie die Einwilligung jedes einzelnen Benutzers einholen müssen, bevor Sie mit der Aufzeichnung beginnen können. Informieren Sie sich über die entsprechenden Regelungen, bevor Sie Besprechungen aufzeichnen.





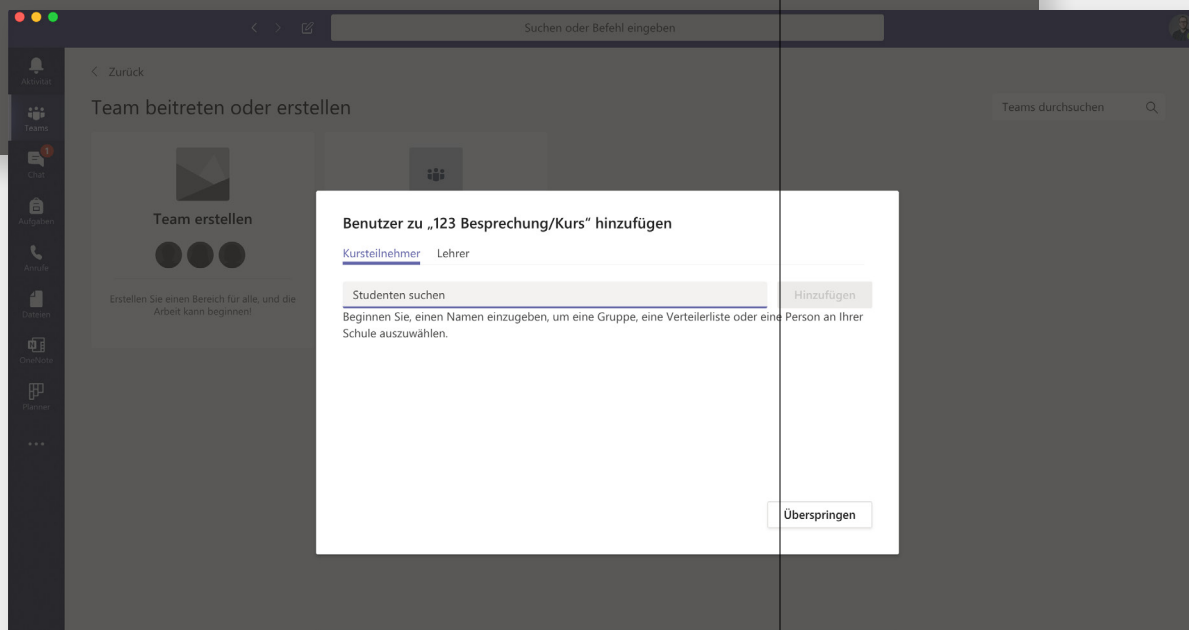
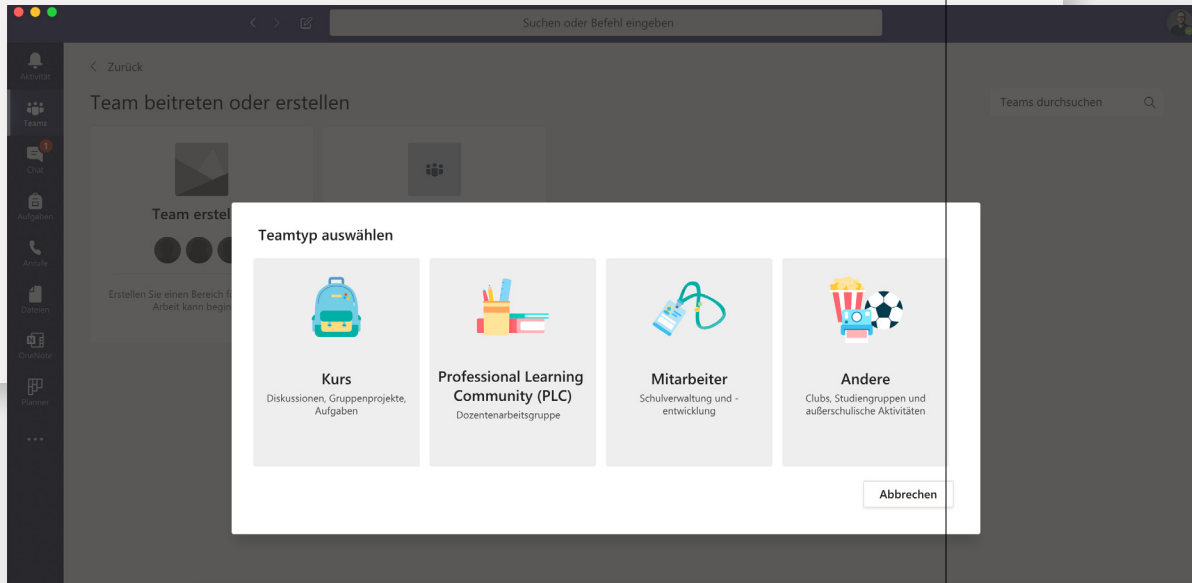
In der linken Leiste finden Sie zwischen „Aktivität“ und „Chat“ den Bereich „Teams“.

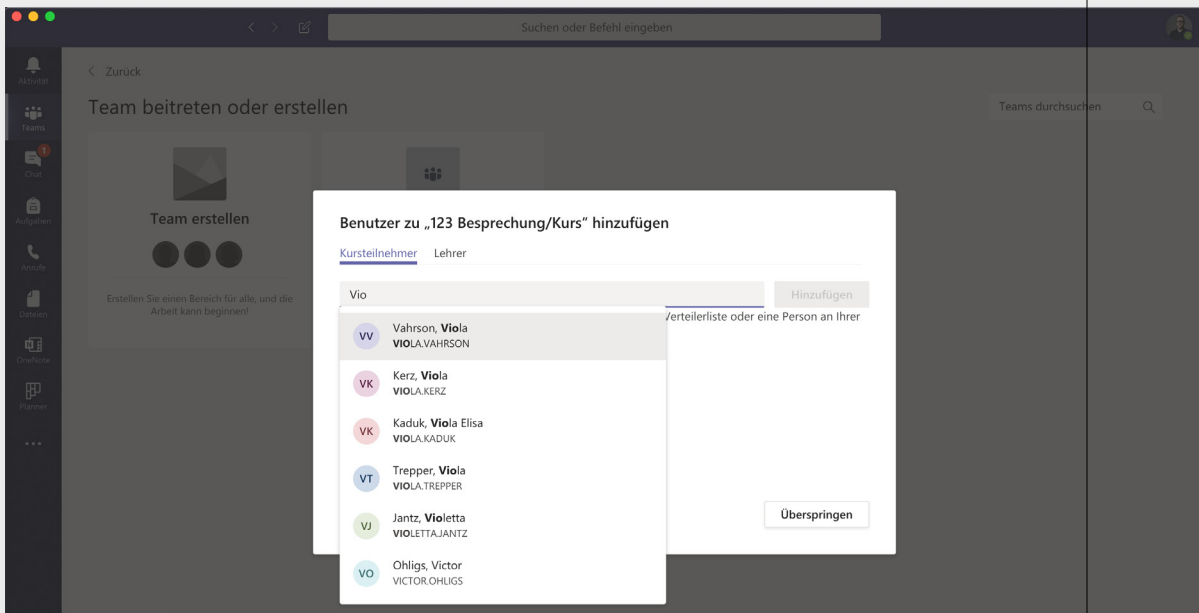
Hier können Sie ein neues Team erstellen—oder einem bestehenden Team mit einem Code beitreten.

Bei der Erstellung eines neuen Teams können Sie zwischen verschiedenen Teamtypen wählen.

Im nächsten Schritt können Sie Teilnehmer hinzufügen. Es lassen sich nur Kontakte mit einer Hochschul-Email Adresse (Studierende, Lehrende, Mitarbeiter*innen) hinzufügen.

Sie können natürlich zu einem späteren Zeitpunkt Teilnehmer*innen hinzufügen.





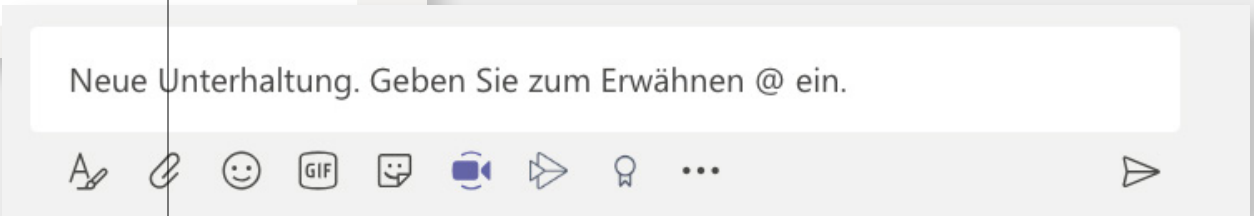
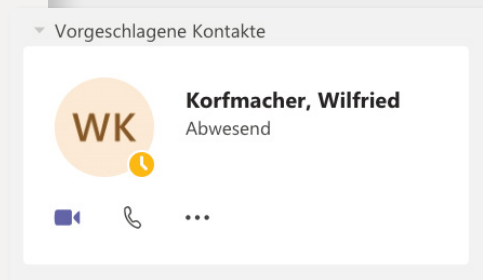
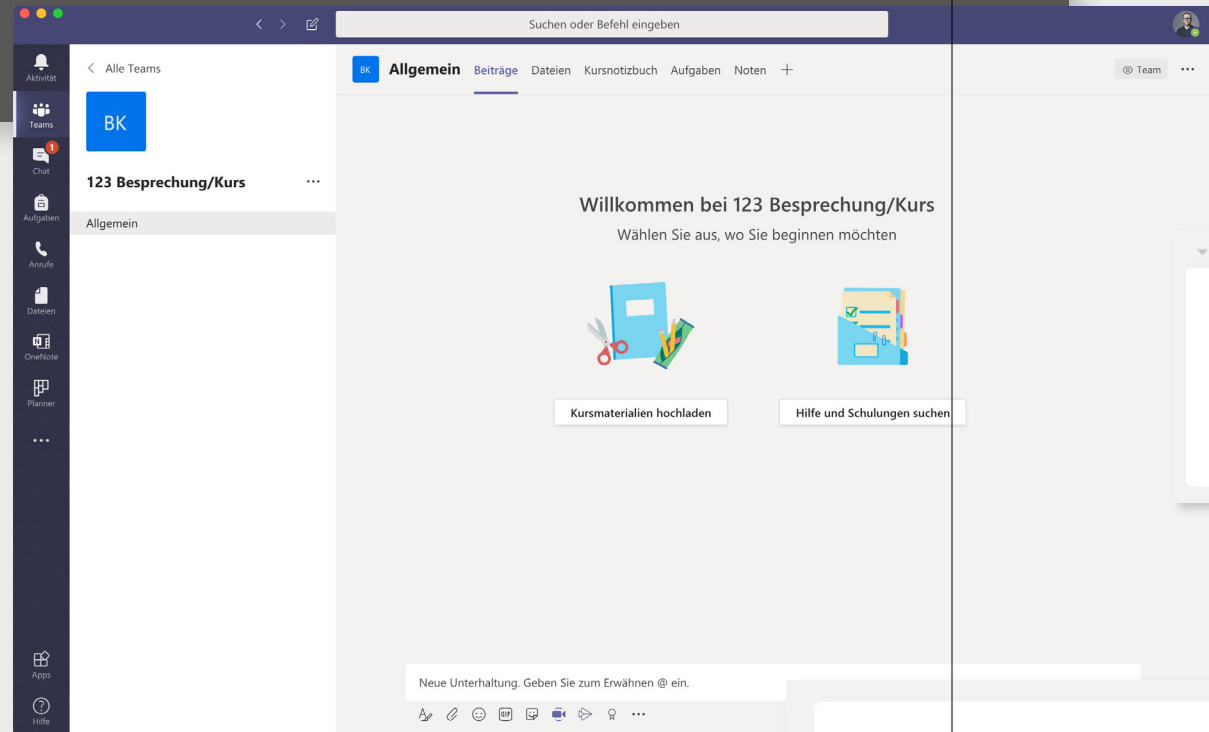
Sobald ein Team erfolgreich erstellt wurde, können Sie Kursmaterial hochladen oder direkt eine Besprechung starten (über einen Klick auf das kleine Kamera Symbol).

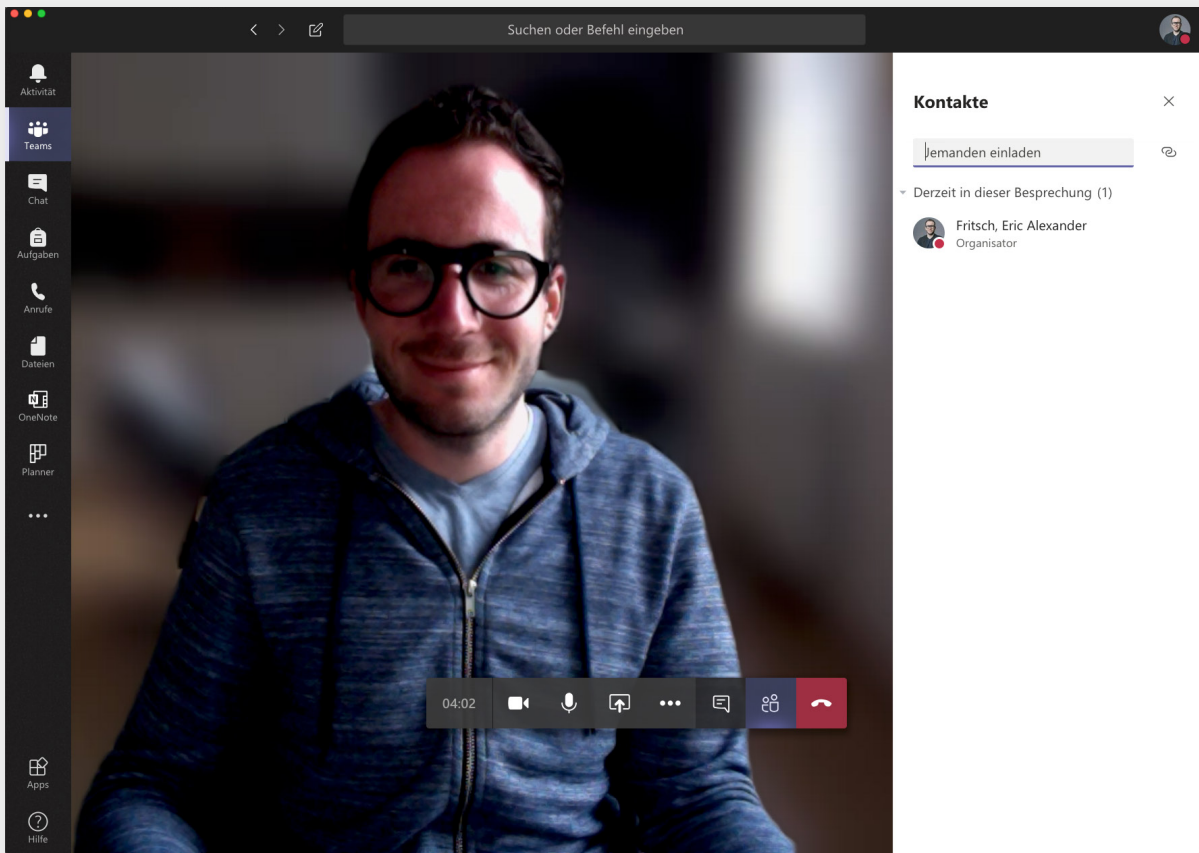
Schulungsvideos zur Nutzung der einzelnen Funktionen und Möglichkeiten finden Sie [hier](#).

Sie können einen Anruf auch aus einem Chat heraus oder über den gesonderten Anruf Bereich starten.

Besprechungen lassen sich über den Outlook-Kalender planen—dazu muss Outlook jedoch auf Ihrem Rechner installiert sein. Der Vorteil einer geplanten Besprechung: Die Teilnehmer erhalten automatisch einen Reminder und einen Zugangslink via E-Mail.

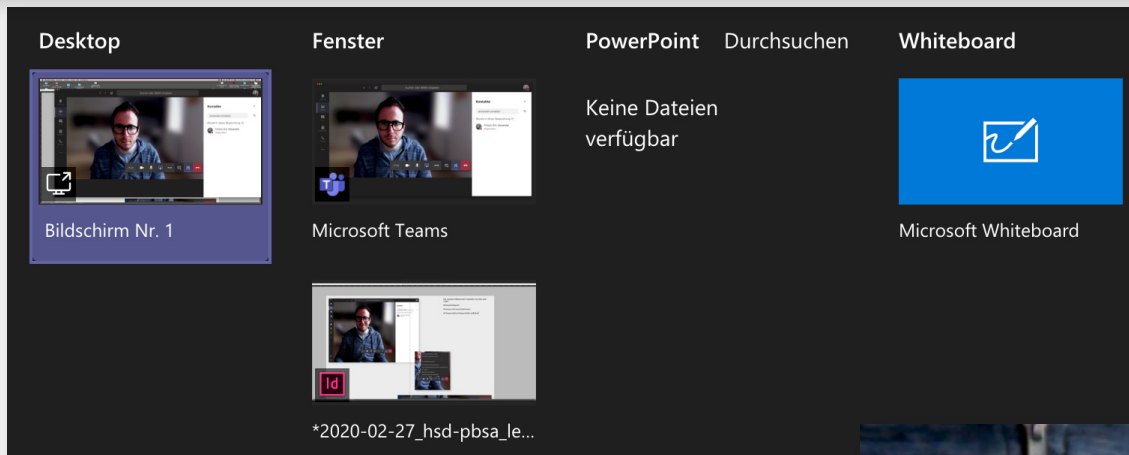
Sie können entscheiden, ob Sie einen Audio- oder Videoanruf starten möchten. Den Zugriff auf Ihren Bildschirm (Bildschirm teilen), Ihr Mikrofön oder Ihre Kamera müssen Sie je nach Betriebssystem auf dem Mac unter Einstellungen_Sicherheit vor der ersten Benutzung freigeben.



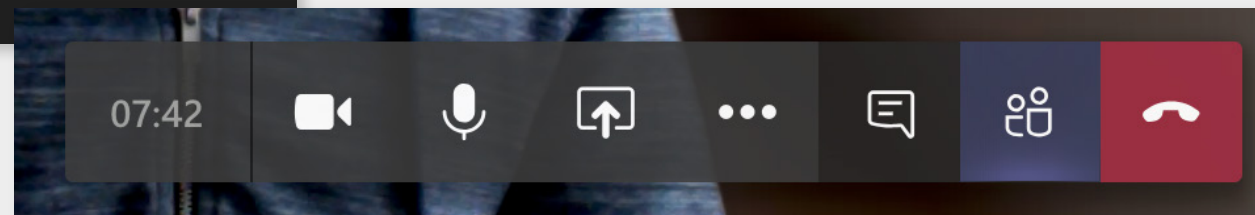
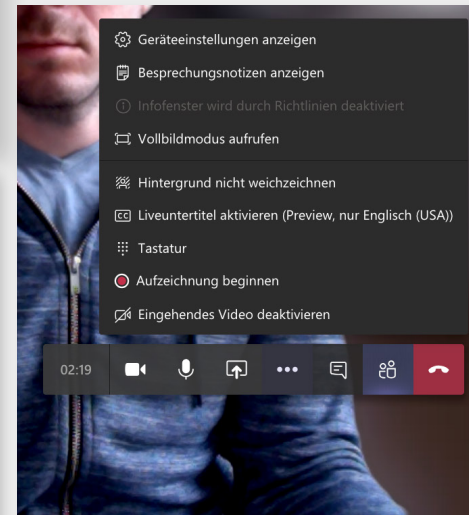


Die Anzeige während eines Gesprächs von links nach rechts:

- Besprechungszeit
- Kamera aktivieren/deaktivieren
- Stummschalten/Stummschalten aufheben
- Bildschirm teilen/teilen beenden
- weitere Aktionen
- Unterhaltung anzeigen
- Teilnehmer ein- und ausblenden
- Auflegen



↓
Ich kann den gesamten Desktop teilen oder ausgewählte Fenster



MOODLE

↓
Infos
[docs.moodle.org/38/de/
Funktionalitäten](https://docs.moodle.org/38/de/Funktionalitäten)

↓
Anmeldung
moodle.hs-duesseldorf.de

↓
Moodle Support
Sabine Kober M.A.
T +49 211 4351 9331
M sabine.kober@hs-duesseldorf.de

- Moodle ist ein Online-Lernmanagementsystem zum Bereitstellen von Webseiten mit dynamischen Lerninhalten—und ermöglicht damit zeit- und ortsunabhängiges Lernen
- Moodle bietet zahlreiche Authentifizierungs- und Einschreibungs-Plugins, die Verfolgung des Lernfortschritts, Kalender und Kontaktmöglichkeiten zur Verwaltung von Seminaren
- Dateien können per Drag & Drop oder Cloudspeicher (→ Nextcloud, Seite 22) bereitgestellt werden
- Die Anmeldung erfolgt mit dem HSD Account; die Installation einer App ist nicht notwendig
- Support durch die Campus IT und das IWW—Institut für Wissenschaftliche Weiterbildung der HSD gewährleistet

Moodle Hochschule Düsseldorf Deutsch (de)

Dashboard

- Startseite
- Meine Dateien
- Meine Kurse
- NEU BAU HAUS

Kurse

Fachbereich Design

NEU BAU HAUS

Alle Kurse ...

Zuletzt besuchte Kurse

Fachbereich Design
NEU BAU HAUS

Kursübersicht

Alle (außer verborgene)

Kursname Kachel

Eric Fritsch

Diese Seite bearbeiten

Zeitleiste

Keine bevorstehenden Aktivitäten fällig

Letzte Badges

Sie haben keine Badges.

Aktuelle Termine

Keine weiteren Termine
Zum Kalender ...

Über Moodle lassen sich Kurse, Einschreibungen, Teilnehmer und Daten verwalten.

Es gibt die Rollen „Manager“ (Dekanat Design; darf Kurse anlegen und Rollen zuweisen), „Dozent*in“ (bzw. Trainer; kann innerhalb der Kurse frei agieren) und die „Teilnehmer*in“ (kann sich in einen Kurs einschreiben und teilnehmen).

Moodle Hochschule Düsseldorf Deutsch (de)

NEU BAU HAUS

Teilnehmer/innen

Badges

Kompetenzen

Bewertungen

Download Center

Dashboard

Startseite

Meine Dateien

Meine Kurse

NEU BAU HAUS

NEU BAU HAUS

Dashboard / Meine Kurse / NEU BAU HAUS / Teilnehmer/innen

Teilnehmer/innen



Keine Filter zugeordnet

Schlüsselwort oder Filter festlegen

Anzahl der Teilnehmer/innen: 2

Vorname Alle A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Nachname Alle A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Vorname / Nachname	Rollen
 Bernhard Franken	Teilnehmer_in
 Eric Fritsch	Teilnehmer_in

Sie sind angemeldet als Eric Fritsch (Logout)

[Startseite](#)

[Laden Sie die mobile App](#)

[Datenschutzinformation](#)

Moodle Hochschule Düsseldorf Deutsch (de)

NEU BAU HAUS

Teilnehmer/innen

Badges

Kompetenzen

Bewertungen

Download Center

Dashboard

Startseite

Meine Dateien

Meine Kurse

NEU BAU HAUS

NEU BAU HAUS

Dashboard / Meine Kurse / NEU BAU HAUS / Download Center

ACHTUNG: Im Download Center werden NUR die im Kurs aktuell verfügbaren DATEIEN und VERZEICHNISSE als Download angeboten!

Auswahl **Alle / Keine**
(Typ-Optionen anzeigen)

- Allgemeines
- Thema 1
- Thema 2
- Thema 3
- Thema 4

[ZIP-Archiv erstellen](#) [Abbrechen](#)

Im Download Center kann der Lehrende Daten zum Download für die Teilnehmer*innen hinterlegen.

Die Teilnehmer*innen können ebenfalls Daten (maximal 100 MB) hochladen—bei größeren Datenmengen bitte Nextcloud nutzen.

Moodle Hochschule Düsseldorf Deutsch (de)

Eric Fritsch

Dashboard

Startseite

Meine Dateien

Meine Kurse

NEU BAU HAUS

Eric Fritsch

Mitteilung

Dashboard / Website / Meine Dateien

Dateien

Maximale Größe für neue Dateien: 100MB, Gesamtgröße: 100MB

[Dateien](#)

Bewegen Sie Dateien in dieses Feld (Drag-and-drop)

[Änderungen speichern](#) [Abbrechen](#)

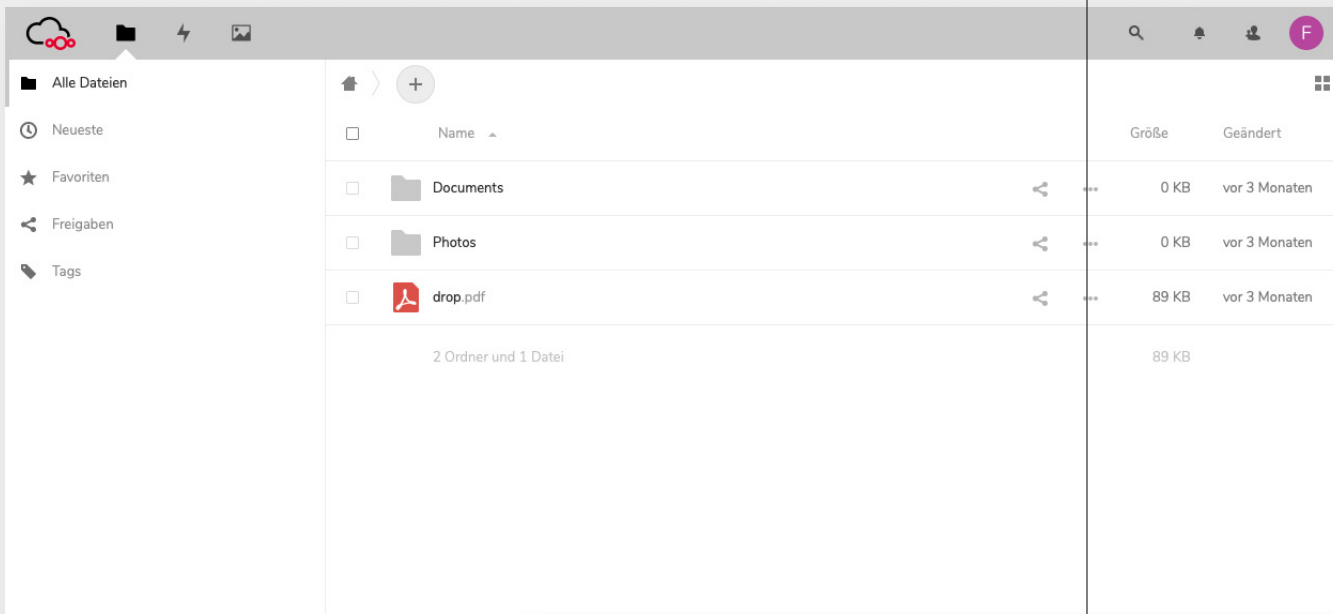
Sie sind angemeldet als [Eric Fritsch](#) (Logout)
[Startseite](#)
[Laden Sie die mobile App](#)
[Datenschutzinformation](#)

NEXT CLOUD

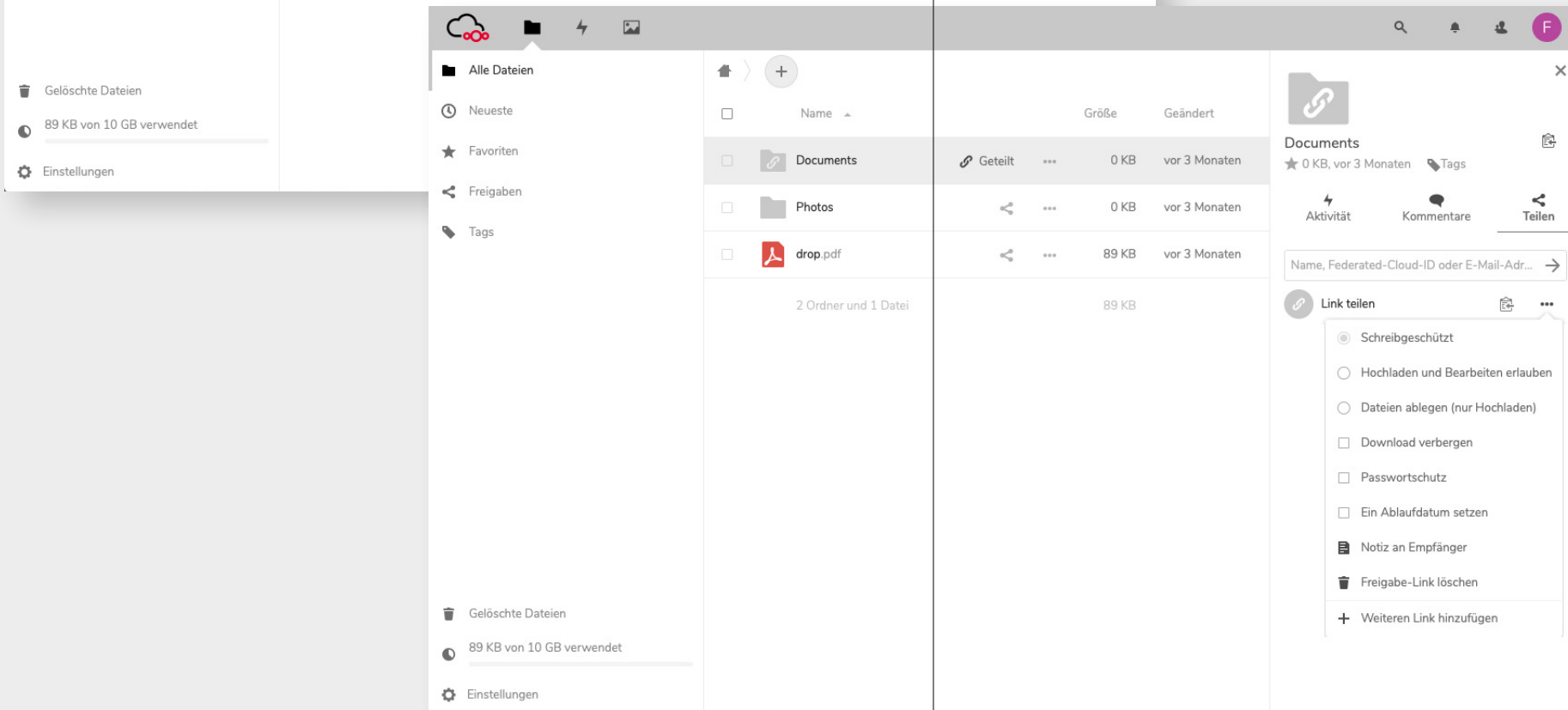
↓
Infos
nextcloud.com

↓
Anmeldung
drop.hs-duesseldorf.de/login

- Nextcloud ist der Speicherdienst der Hochschule Düsseldorf; jedem Nutzer stehen 10 GB Online Speicher zu Verfügung—zum Beispiel für das Teilen von Fotos, Videos und Präsentationen
- Die Anmeldung erfolgt mit dem HSD Account; die Installation einer App ist nicht notwendig
- Support durch die Campus IT gewährleistet



Größere Dateien können bei Nextcloud abgelegt werden. Diverse Einstellungen („Bearbeitung erlauben“, „nur Hochladen“, „Passwortschutz“) können individuell festgelegt werden.



OFFICE 365

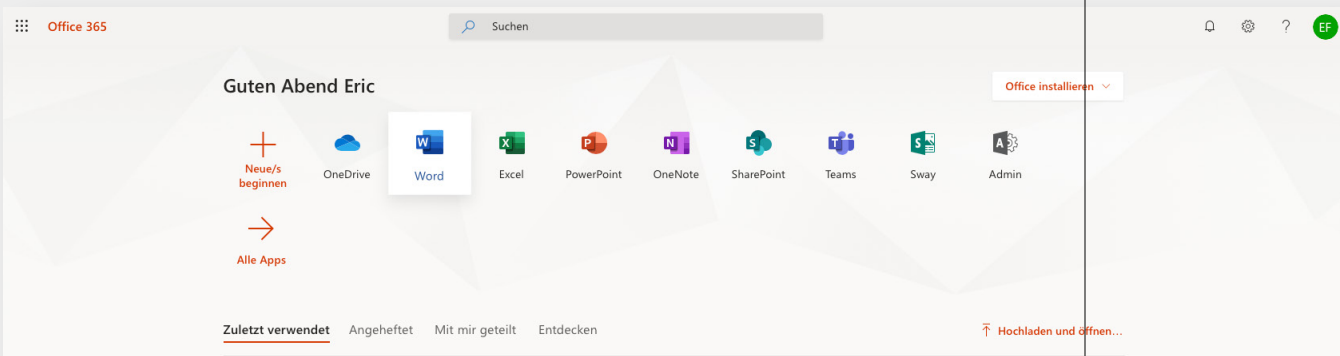
↓
Infos
[share.hs-duesseldorf.de/citipedia/
Seiten/Office365.aspx](https://share.hs-duesseldorf.de/citipedia/Seiten/Office365.aspx)

↓
Anmeldung
portal.office.com

- Office 365 bietet online Zugang zu den gängigen Office Programmen Word, Excel, PowerPoint sowie OneDrive

- Die Anmeldung erfolgt mit dem HSD Account; die Installation einer App ist nicht notwendig

- Support durch die Campus IT gewährleistet



Office 365 hält zahlreiche Tools wie Word, Excel und PowerPoint bereit.

Die erstellten Dokumente können sowohl online als auch auf dem Desktop gespeichert werden.

