

Thesis-Anmeldung

Wintersemester 2023/2024

Anmeldung Abschlussarbeiten Übersicht

1. Thesis
2. Anmeldung
3. Zulassung
4. Rücktritt / Verlängerung
5. Abgabe
6. Präsentation / Kolloquium
7. Weitere Informationen
8. Fragen

Thesis

- BA-/MA-Abschlussarbeit besteht aus drei Teilen:
 - Eigenständige künstlerisch-gestalterische Arbeit
 - Begleitende theoretische Arbeit einschließlich der konzeptionellen Begründung
 - persönliche Präsentation der beiden Elemente in einem dazugehörigen Kolloquium
- Thesis wird von zwei Prüfer*innen betreut:
 - 1. Prüfer*in muss hauptamtlich Lehrende*r des Fachbereiches sein
 - 2. Prüfer*in muss mindestens den angestrebten bzw. einen vergleichbaren Abschluss besitzen
- Zwei Versuche für Thesis möglich

Anmeldung

- Anmeldung zweiteilig:
 - Antrag auf Zulassung (Formular)
 - Anmeldung im Abschlussportal <https://thesis.design.hs-duesseldorf.de>
- Portal ab heute (10. Mai 2023) freigeschaltet
- Anmeldung bis **11. Juni 2023** möglich (Ausschlussfrist)

Zulassung

- Für die Zulassung zur Thesis müssen Sie spätestens am Semesterende die nötigen Voraussetzungen erfüllen:
 - PO 2019
 - BA-Studiengänge: mind. 170 CP
 - MA-Studiengänge: mind. 50 CP
 - PO 2014 (letzte Möglichkeit für Abschluss in dieser Prüfungsordnung!)
 - BA-Studiengänge: mind. 180 CP
 - MA ED: mind. 90 CP
- Sollten Noten / Scheine fehlen, bitte unaufgefordert zu Semesterende von Prüfer*innen gegengezeichnetes Formular „Übersicht fehlende Kurse BA / MA-Zulassung“ bei Prüfungs-Support einreichen

Rücktritt / Verlängerung

- Ein Rücktritt von der Thesis ist bis zum Ende des Sommersemesters (31.08.2023) ohne Fehlversuch möglich und muss schriftlich erfolgen
 - Ein Rücktritt nach dem 31.08.2023 hat einen Fehlversuch zur Folge
 - Im Krankheitsfall immer Prüfer*innen und Prüfungs-Support informieren
 - Bitte (formlosen) Antrag auf Verlängerung mit ärztlicher Bescheinigung beim Prüfungs-Support einreichen
- Achtung: Sollte die Abgabe bzw. das Kolloquium erst im Folgesemester stattfinden, ist eine Rückmeldung zwingend erforderlich.

Abgabe

- Späteste Abgabe theoretischer Teil in dreifacher Ausführung am 15.01.2024 (Ausschlussfrist)
 - Ein Exemplar pro Prüfer*in
 - Archivexemplar im SSC
 - Abgabe an Prüfer*innen digital möglich, bei analoger Abgabe bitte kurze Info an Prüfungs-Support
 - Archivexemplar muss gebunden abgegeben werden
- Nicht rechtzeitig eingereichte Arbeiten (dazu zählt das Archivexemplar) gelten als nicht erbrachte Prüfungsleistungen

Präsentation / Kolloquium

- Präsentation der Abschlussarbeit dauert ca. 30 Minuten
- Präsentation in Räumlichkeiten der HSD möglich, aber auch extern
 - Bei externen Räumen bitte frühzeitige Info an das Dekanat (dekanat.design@hs-duesseldorf.de), spätestens bis 15.09.2023
- Aufbau der Abschlussarbeiten am 22.01.2024 von 9 – 15 Uhr, im Anschluss Raumabnahme durch Prüfungsausschuss (Anwesenheitspflicht!)
 - ALLE für die Präsentation benötigten Materialien/Unterlagen/etc. verbleiben bis zur Prüfung im Raum, nutzen Sie daher keine privaten Tablets, etc.!
- Präsentationen / Kolloquien vom 23. – 25.01.2024
- Werkschau & Abbau 26. – 27.01.2024

- ablegen möchten). Die einzigen Ausnahmen sind die Prüfung für Praktische und theoretische Techniken (102.1001), das Praxissemester und die Thesis.
2. Der Zeitpunkt der Prüfung ist hierbei irrelevant – sollte somit die abschließende Prüfung erst im Folgesemester stattfinden, so melden Sie die Veranstaltung dennoch an.
 3. Wenn sich ein Projekt in eine andere Lehrrichtung entwickelt hat, so melden Sie dieses bitte nicht über das OSSC an, sondern wenden sich direkt an [den Prüfungs-Support/das Studienbüro Gestaltung](#).

Umgang mit den Scheinen / Leistungen

Aktueller Stand: Für allen Studiengänge der Prüfungsordnung 2014 finden bisher keine Online-Anmeldungen statt. Aus diesem Grund muss weiterhin die Leistungsmeldung über das Scheinverfahren stattfinden.

In der Regel erfolgt eine Meldung der Leistungen direkt durch das Lehrpersonal an [den Prüfungs-Support/das Studienbüro Gestaltung](#) zur Verbuchung. In Ausnahmefällen werden derzeit auch weiterhin noch Scheinformulare akzeptiert.

Das Verfahren zum Umgang mit Scheinen ist wie folgt:

1. Wählen Sie die für Sie geltende Datei aus und laden Sie sie herunter. Die Datei ist digital ausfüllbar, so dass Sie Ihre persönlichen Daten eintragen, die Datei speichern und diese als Vorlage für mehrere Lehrveranstaltungen verwenden können.
2. Tragen Sie alle notwendigen Daten auf dem Formular ein.
3. Die mit dem Buchstaben „L“ (Lehrenden-Exemplar) gekennzeichneten Scheine werden von dem/der Lehrenden einbehalten, die mit dem Buchstaben „S“ (Studierenden-Exemplar) werden Ihnen später als Beleg dienen.
4. Drucken Sie die Scheine aus.
5. Legen Sie Ihrem Dozenten/Ihrer Dozentin beide Scheine zur Unterschrift vor.

Ihr/e Dozent/in unterschreibt beide Scheine, behält den „L“-Schein ein und händigt Ihnen das Belegexemplar („S“-Schein) aus. Er/sie wird den einbehaltenen „L“-Schein anschließend im Studienbüro Gestaltung zur Verbuchung einreichen.

Tab. 1: Leistungsmeldung (Lehrpersonal)

Vorlage Tabelle Leistungsmeldung

Abschlussprüfung Bachelor- oder Masterthesis

Information/Terminpläne

Sommersemester 2023

[Organisation der Abschlussprüfungen im SoSe 2023.pdf](#)

[Terminplan zur Bachelor Thesis SoSe 2023.pdf](#)

[Terminplan zur Master Thesis SoSe 2023.pdf](#)

Wintersemester 2023/2024

[Organisation der Abschlussprüfungen im WS 2023_24.pdf](#)

[Terminplan zur Bachelor Thesis WS 23_24.pdf](#)

[Terminplan zur Master Thesis WS 23_24.pdf](#)

Prüfungsanmeldung

[BA/MA Abschlussprüfungsportal](#)

[Antrag auf Zulassung zur Bachelor Thesis_OD_KD_RD\[1\].pdf](#)

[Antrag auf Zulassung zur Master Thesis_KD_OD_ED.pdf](#)

[Einwilligungserklärung zur Veröffentlichung personenbezogener Daten](#)

[Erklärung Externe Prüfende_HSD.pdf](#)

[Erklärung für Bachelorstudierende bei Anmeldung](#)

[Erklärung für Masterstudierende bei Anmeldung \(optional\)](#)

Vor Abgabe Thesis

[Verlauf BA KD.xlsx](#)

[Verlauf BA ED.xlsx](#)

[Verlauf BA RD.xlsx](#)

[Verlauf MA KD.xlsx](#)

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit.

Fragen?